



Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Орска

от 16.07.2015 № 167/11-н

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского технического творчества» г. Орск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» г. Орска, именуемое в дальнейшем ЦДТТ, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением администрации г. Орска от 20.07.1999 г. № 301-р путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения - муниципальной образовательной автономной организации дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества» г. Орска в целях реализации программ дополнительного образования.

По своей организационно-правовой форме ЦДТТ является автономной организацией.

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» г. Орска. Сокращенное наименование: МАУДО «ЦДТТ» г. Орска.

Учредителем ЦДТТ является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя ЦДТТ, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом города Орска – в части контроля за использованием имущества, переданного ЦДТТ в оперативное управление;

- управления образования администрации города Орска – в части установления для ЦДТТ муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции управления образования администрации города Орска.

Отношения между Учредителем и ЦДТТ, не урегулированные настоящим Уставом ЦДТТ, определяются действующим законодательством.

1.2. ЦДТТ в своей образовательной, правовой и финансово-хозяйственной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами в области защиты прав ребенка нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования, настоящим Уставом, локальными актами ЦДТТ.

1.3. ЦДТТ является юридическим лицом. Права юридического лица у ЦДТТ в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

ЦДТТ как юридическое лицо имеет Устав, расчетный счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

ЦДТТ имеет в оперативном управлении имущество, вправе открывать счета в кредитных организациях, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

ЦДТТ отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного ЦДТТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам ЦДТТ.

ЦДТТ не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ЦДТТ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.5. ЦДТТ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.6. ЦДТТ в установленном порядке может осуществлять связи с научными учреждениями, предприятиями, общественными и другими организациями, заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных акций, разработке совместных проектов в области технического творчества, изобретательства и рационализации учащихся, вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.7. ЦДТТ может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица и действуют на основании соответствующих положений.

Филиалы и отделения ЦДТТ проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для ЦДТТ.

1.8. ЦДТТ имеет право приобретать имущество предприятий, основанных на других формах собственности, а также получать имущество от юридических лиц и отдельных граждан.

1.9. По инициативе детей в ЦДТТ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.10. В ЦДТТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. ЦДТТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ЦДТТ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников ЦДТТ.

1.12. В соответствии с предметом своей деятельности ЦДТТ самостоятельно планирует и осуществляет свои виды деятельности исходя из реального спроса и в пределах целей ЦДТТ, предусмотренных настоящим Уставом.

1.13. Юридический адрес ЦДТТ: 462419, г. Орск, ул. Станиславского, д.61.

1.14. Фактический адрес ЦДТТ: 462419, г. Орск, ул. Станиславского, д.61.

1.15. В Устав могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном законом.

1.16. ЦДТТ филиалов и представительств не имеет.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦДТТ

2.1. Основной целью ЦДТТ является реализация программ дополнительного образования детей.

2.2. ЦДТТ - организация дополнительного образования детей, основное предназначение которой - развитие мотивации личности к познанию и творчеству,

реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи ЦДТТ:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6-18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- воспитание патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- создание условий для осознанного выбора и освоения профессии;
- развитие творческого потенциала у сотрудников, содействие формированию положительной жизненной установки;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- разработка и (или) внедрение программ углубленного и (или) расширенного изучения предметов, обеспечивающих высокую эффективность обучения способных и одаренных детей.

2.3. ЦДТТ:

- осуществляет взаимодействие с областными, краевыми, республиканскими центрами технического творчества учащихся, домами техники профтехобразования, районными центрами и станциями юных техников, другими учреждениями, занимающимися техническим творчеством учащихся;
- принимает участие в организации и проведении городских, областных, зональных выставок, конкурсов и соревнований и т.п.;
- организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых учащихся;
- осуществляет выпуск информационных, программно-методических и других материалов, пособий, оборудования, товаров для технического творчества учащихся;
- организует иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение своих уставных задач;
- выявляет, изучает, обобщает и распространяет опыт работы по техническому творчеству, изобретательству и рационализации;
- ведет индивидуальную работу по организации технического творчества с детьми-инвалидами по месту жительства;
- разрабатывает учебный план, программу, учебные пособия;
- организует проведение семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад.

2.4. Деятельность детей в ЦДТТ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.5. ЦДТТ осуществляет методическую помощь учреждениям образования в развитии и пропаганде технического творчества путем проведения городских и зональных семинаров, выставок, слетов.

Созданный путем изменения типа существующего муниципального учреждения, ЦДТТ вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных ЦДТТ, до окончания срока действия таких документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ЦДТТ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. ЦДТТ по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.3. ЦДТТ при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять практику обучающихся в данном учреждении.

3.4. ЦДТТ организует работу в течение всего календарного года. Прием осуществляется, в основном, в период комплектования учреждений дополнительного образования детей (до 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Занятия для объединений 1 - го года обучения начинаются с 10 сентября, для второго и последующих годов обучения - с 01 сентября. Объединения, в зависимости от требований программ, организуются как на весь учебный год, так и на более короткий срок.

В каникулярное время ЦДТТ может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.5. ЦДТТ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.6. В ЦДТТ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в ЦДТТ создается методический совет. Порядок его работы определяется настоящим Уставом и Положением «О методическом совете».

3.7. Деятельность обучающихся в ЦДТТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок и другие). Обучение в ЦДТТ ведется на русском языке.

Объединения могут быть как платные, так и бесплатные; решение об этом принимается администрацией ЦДТТ с учетом профиля объединения, уровня профессиональной подготовки педагогов, наличия материальной базы.

3.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом ЦДТТ.

Дополнительные образовательные программы в ЦДТТ предоставляются за счет средств Учредителя бесплатно, по следующим направлениям:

- художественное;
- техническое;
- естественнонаучное;
- социально – педагогическое.

ЦДТТ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов, подготовка к Единому государственному экзамену, услуги сети Интернет), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические объединения, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ЦДТТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Численный состав групп в объединениях составляет:

- с 1-годичным обучением – 15 человек;
- 2-годичным обучением – 10 – 12 человек;
- более 2 лет обучения – 8 – 10 человек.

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.12. ЦДТТ может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Отношения между ними определяются договором.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность обучения в объединениях определяется программой занятий, но не должна превышать 6 академических часов в неделю.

Продолжительность учебных занятий - от 30 до 45 минут с обязательным 10 - минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса ЦДТТ являются дети от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок приема детей в ЦДТТ:

- при приеме ребенка в ЦДТТ заключается договор между ЦДТТ и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Принятие в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка.

После заключения договора ребенок получает право на обучение в ЦДТТ в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.3. При приеме обучающихся ЦДТТ обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.5. К педагогической деятельности в ЦДТТ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей статьи;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.6. Отношения работника ЦДТТ и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Порядок комплектования ЦДТТ работниками.

При приеме на работу работника обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.8. При приеме на работу администрация ЦДТТ знакомит принимаемого сотрудника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для ЦДТТ.

Заработная плата работнику ЦДТТ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работников ЦДТТ включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера.

Трудовые отношения с работниками ЦДТТ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, могут быть прерваны по дополнительным основаниям в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации в случае:

- повторное в течение одного года нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со ст. 332 настоящего кодекса;

4.9. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ЦДТТ и иными локальными актами.

Права учащихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством.

4.10. Обучающиеся имеют право:

- на всестороннее развитие, содействие коллективу ЦДТТ в развитии своих способностей, одаренности и таланта;
- на выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- пользоваться мастерскими, находящимися в распоряжении ЦДТТ;
- на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.11. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ЦДТТ;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- быть дисциплинированными, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу ЦДТТ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЦДТТ;
- соблюдать правила и нормы безопасности труда.

4.12. Педагог - руководитель объединения имеет право:

- на участие в управлении ЦДТТ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- аттестоваться на более высокую категорию;
- на благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- на обращение в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в ЦДТТ решением, при нарушении его прав;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.13. Педагог - руководитель объединения обязан:

- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- организовывать полное и качественное выполнение программ;
- творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;
- уважать права участников учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся;
- обеспечивать выполнение учащимися правил, норм безопасности труда;
- охранять жизнь и здоровье учащихся в период образовательного процесса;

- нести ответственность за качество образования и его соответствие государственному образовательному стандарту;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно, аккуратно и надлежащим образом вести установленную документацию;
- участвовать в работе методического совета.

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- на качественное обучение, охрану жизни и здоровья своих детей;
- на тактичное и доброжелательное отношение педагога, совместно с детьми выбирать профили, формы обучения, существующие в ЦДТТ;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ЦДТТ.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- регулярно контролировать учебу и поведение своих детей;
- уважать права педагогов, поддерживать их авторитет;
- поддерживать постоянную связь с педагогом.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и ЦДТТ договоре в соответствии с настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ЦДТТ

5.1. Управление ЦДТТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

К организации Управления Учреждением относятся Наблюдательный совет, педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, методический совет, Совет ЦДТТ, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом ЦДТТ и соответствующими положениями.

5.1.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 (два) человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 2 (два) человека;
- представители работников ЦДТТ – 2 (два) человека.

5.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 (один) год.

5.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.1.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель ЦДТТ и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.5. ЦДТТ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.1.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ЦДТТ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.1.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.1.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.1.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.1.15. Представитель работников ЦДТТ не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.1.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.1.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников.

5.1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам ЦДТТ.

5.1.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель ЦДТТ обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.1.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.1.20.1. Предложений Учредителя или руководителя ЦДТТ о внесении изменений в Устав ЦДТТ;

5.1.20.2. Предложений Учредителя или руководителя ЦДТТ о создании и ликвидации филиалов ЦДТТ, об открытии и закрытии его представительств;

5.1.20.3. Предложений Учредителя или руководителя ЦДТТ о реорганизации или ликвидации ЦДТТ;

5.1.20.4. Предложений Учредителя или руководителя ЦДТТ об изъятии имущества, закрепленного за ЦДТТ на праве оперативного управления;

5.1.20.5. Предложений руководителя ЦДТТ об участии ЦДТТ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

5.1.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДТТ;

5.1.20.7. По представлению руководителя ЦДТТ проектов отчетов о деятельности ЦДТТ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ЦДТТ;

5.1.20.8. Предложений руководителя ЦДТТ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» ЦДТТ не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.1.20.9. Предложений руководителя ЦДТТ о совершении крупных сделок;

5.1.20.10. Предложений руководителя ЦДТТ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.20.11. Предложений руководителя ЦДТТ о выборе кредитных организаций, в которых ЦДТТ может открыть банковские счета;

5.1.20.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ЦДТТ и утверждения аудиторской организации;

5.1.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.1.20.1. – 5.1.20.4. и подпункте 5.1.20.8. пункта 5.1.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.1.22. По вопросу, указанному в подпункте 5.1.20.6. пункта 5.1.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5.1.20.5. и 5.1.20.11, пункта 5.1.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю ЦДТТ. Руководитель ЦДТТ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.1.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.1.20.7. пункта 5.1.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.1.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.1.20.9, 5.1.20.10 и 5.1.20.12. пункта 5.1.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя ЦДТТ.

5.1.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.20.1. – 5.1.20.8. и 5.1.20.11. пункта 5.1.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.26. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.20.9 и 5.1.20.12 пункта 5.1.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.1.20.10 пункта 5.1.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.1.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам ЦДТТ.

5.1.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.1.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя ЦДТТ.

5.1.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.1.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель ЦДТТ без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения

заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.1.36. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.1.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания ЦДТТ по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ЦДТТ.

5.2. Непосредственное управление ЦДТТ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Прием на работу директора ЦДТТ осуществляется в порядке, определяемом настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор ЦДТТ назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор ЦДТТ:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ЦДТТ;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- осуществляет контроль совместно с заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- решает другие текущие вопросы по деятельности ЦДТТ.

5.3.1. Руководитель ЦДТТ несет полную ответственность за работу ЦДТТ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и должностными инструкциями:

- распоряжается имуществом ЦДТТ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет ЦДТТ в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Руководитель ЦДТТ действует от имени ЦДТТ без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами. Указания руководителя ЦДТТ обязательны для исполнения всеми работниками ЦДТТ.

5.4. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ЦДТТ.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками ЦДТТ.

В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива, являющееся органом коллегиального управления:

- разрабатывает и принимает Устав ЦДТТ, изменения и дополнения к Уставу;
- обсуждает и принимает правила внутреннего и трудового распорядка ЦДТТ;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии (Советы) по различным направлениям работы ЦДТТ, устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите работников и администрации ЦДТТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления ЦДТТ, обращается по указанным вопросам в органы государственной власти, местного самоуправления и общественные организации.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ЦДТТ работает педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники ЦДТТ.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ЦДТТ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЦДТТ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДТТ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности;
- принимает решение о выдаче соответствующих сертификатов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решения об исключении обучающихся из ЦДТТ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством об образовании и Уставом ЦДТТ.

5.6. Методический совет:

- обсуждает и утверждает образовательные и воспитательные программы педагогов дополнительного образования ЦДТТ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов дополнительного образования по вопросам образования и воспитания;
- принимает решения о выдвижении (рекомендации) педагогов дополнительного образования на повышение квалификационной категории;
- руководит методической работой ЦДТТ.
- участвует в анализе деятельности ЦДТТ и структурных подразделений;
- привлекает сотрудников к научно-методической, исследовательской и проектной деятельности;
- оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также помощь детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

5.7. Совет ЦДТТ (далее – Совет) является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности ЦДТТ между Общими собраниями ЦДТТ, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Совет избирается сроком на один год в составе пяти человек: 4 представителей из числа работников трудового коллектива ЦДТТ и 1 представителя от родителей (законных представителей) учащихся, избранного общим родительским собранием сроком на один год простым голосованием.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее

2/3 состава; принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

В целях организации и совершенствования образовательного процесса, улучшения условий труда работников ЦДТТ, совершенствования материально-технической базы ЦДТТ Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ЦДТТ, в любые органы самоуправления, администрацию ЦДТТ и Учредителю, в том числе: о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ЦДТТ; о совершенствовании деятельности ЦДТТ.

Совет дает рекомендации и предложения: об изменении и дополнении документов, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

Совет контролирует: целевое использование денежных средств; заслушивает отчеты о работе руководителя по финансово-хозяйственным вопросам.

5.8. Компетенция Учредителя:

- постановка задания для ЦДТТ в соответствии с предусмотренной Уставом деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава ЦДТТ, внесение изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя ЦДТТ о создании и ликвидации филиалов ЦДТТ, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация ЦДТТ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса ЦДТТ;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя ЦДТТ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя ЦДТТ о совершении сделок с имуществом ЦДТТ в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения.

5.9. Родительский комитет является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянных и систематических связей с родителями (законными представителями) по вопросам развития, воспитания, обучения детей, подростков и молодежи.

5.9.1. К компетенции родительского комитета относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения всеми родителями обязанностей по отношению к ЦДТТ, определенных Уставом;
- организация педагогической пропаганды среди родителей воспитанников, среди населения микрорайона;
- оказание помощи в организации родительских собраний и конференций;
- оказание помощи в установлении связей педагогов ЦДТТ с семьями воспитанников;
- установление связи с администрацией города, общественными и частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи ЦДТТ;
- внесение предложений по улучшению работы педагогического и обслуживающего персонала;

- заслушивание директора по вопросам функционирования и развития ЦДТТ;
- присутствие по приглашению на заседаниях педагогического совета, методического совета, производственных совещаний.

5.9.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, временные - организацией летней оздоровительной работы.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество ЦДТТ закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ЦДТТ.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ЦДТТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

6.4. ЦДТТ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.5. ЦДТТ не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЦДТТ, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных ЦДТТ собственником ЦДТТ, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

6.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ЦДТТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦДТТ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства ЦДТТ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за ЦДТТ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ЦДТТ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦДТТ и учитываются на отдельном балансе.

6.10. ЦДТТ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.11. ЦДТТ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. ЦДТТ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. ЦДТТ ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДТТ или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развитие ЦДТТ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДТТ или приобретенного ЦДТТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Привлечение ЦДТТ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.16. Финансовые и материальные средства ЦДТТ, закрепленные за ним Учредителем, используются ЦДТТ в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Деятельность ЦДТТ в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников ЦДТТ и инструкциями по охране труда, а также Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ЦДТТ.

7.2. Система управления охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма и несчастных случаев.

7.3. Директор в соответствии с законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам ЦДТТ здоровые и безопасные условия труда;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников ЦДТТ и проверку знания работниками норм, правил, инструкций по охране труда в соответствии с трудовым законодательством;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- предоставлять работникам ЦДТТ установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников ЦДТТ от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств фонда социального страхования;
- производить запись в трудовую книжку с наименованием должностей работников;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников ЦДТТ с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.4. Директор несет ответственность за необеспечение работникам ЦДТТ здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательстве порядке.

7.5. Педагоги дополнительного образования и другие работники ЦДТТ в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу ЦДТТ;
- соблюдать требования охраны труда;
- немедленно извещать директора или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, о каждом несчастном случае, произошедшем на занятиях, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

7.6. ЦДТТ в рамках своих полномочий обеспечивает создание функциональной службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы, с соблюдением преподавателями и учащимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДТТ

8.1. ЦДТТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Порядок принятия и утверждения локального акта:

8.2.1. Локальные нормативные акты ЦДТТ утверждаются приказом директора ЦДТТ.

8.2.2. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников ЦДТТ.

8.2.3. Директор ЦДТТ перед принятием решения направляет проект локального акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ЦДТТ, и обоснование по нему в Родительский комитет, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников ЦДТТ.

8.2.4. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору ЦДТТ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

8.2.5. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор ЦДТТ может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.2.6. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ЦДТТ имеет право принять локальный нормативный акт.

8.2.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2.8. ЦДТТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2.9. ЦДТТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, форсы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.2.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.2.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ЦДТТ.

8.2.12. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦДТТ

9.1. ЦДТТ может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация ЦДТТ может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. Присоединения к ЦДТТ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. Разделения ЦДТТ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. Выделения из ЦДТТ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. ЦДТТ может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Тип ЦДТТ может быть изменен по решению Учредителя ЦДТТ путем изменения его типа в порядке, установленном нормативно - правовыми актами города Орска.

9.5. ЦДТТ может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого ЦДТТ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество ЦДТТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива ЦДТТ «22» июля 2015 г. Протокол № 5.

Председатель Турбина О.В.

Секретарь Уметбаева О.В.

Протшуровано и пронумеровано
20 (двадцать) страниц

Директор МАУДО «ЦДТТ»

О.В. Гурбина



Курбанов
И.Т. Курбанова!

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587393

Владелец Турбина Ольга Викторовна

Действителен с 29.09.2022 по 29.09.2023