

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» г. Орска

«Согласовано»
Председатель ПК
Первичная
организация
МАУДО
ЦДТТ
от « » 2021 года
Лагутина

«Утверждаю»
Директор МАУДО «ЦДТТ» г. Орска
О.В. Турбина
« » 2021 года

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр детского технического творчества» г. Орска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в (далее по тексту – Положение) разработано с целью удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского технического творчества» г. Орска (далее по тексту – ЦДТТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими качество предоставления бюджетных услуг в области дополнительного образования: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, ФЗ РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (в редакции от 21.12.2004г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120 - ФЗ (с изменениями и дополнениями), "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41, Уставом ЦДТТ.

1.3. Положение определяет порядок и сроки приема, перевода, учета движения, отчисления и исключения обучающихся ЦДТТ и алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

1.4. Родители (законные представители) детей и обучающиеся имеют право выбора профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.5. Запись в детские объединения с 2021 года проводится исключительно через Навигатор дополнительного образования Оренбургской области.

2. Цели и задачи положения

2.1. **Цель:** создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на качественное общедоступное дополнительное образование в ЦДТТ.

2.2. Задачи

2.2.1. Определить механизм приема, отчисления, исключения и восстановления обучающихся в ходе образовательного процесса, координация действий его участников, семьи, школы.

2.2.2. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора по УВР, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

3. Организация приема детей в ЦДТТ

3.1. ЦДТТ представляет образовательные услуги обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Прием обучающихся в объединения осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения через Навигатор дополнительного образования Оренбургской области.

3.3. Прием детей в учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) детей в возрасте до 14 лет;
- регистрации родителями (законными представителями) детей в возрасте до 14 лет через Навигатор дополнительного образования Оренбургской области;
- заявления несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от 14 лет до 18 лет;
- регистрации через Навигатор дополнительного образования Оренбургской области обучающегося в возрасте от 14 лет;
- заявления обучающегося в возрасте с 18 и более лет.

- медицинской справки об отсутствии противопоказаний к занятиям по выбранному профилю.

3.4. При приеме обучающегося в объединение администрация ЦДТТ обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Факт ознакомления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ЦДТТ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6. Подписью родителей в заявлении родителей (законных представителей) и обучающихся фиксируется также согласие на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных родителей и обучающегося (на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях»).

3.7. При приеме обучающихся в несколько объединений ЦДТТ по разным направлениям деятельности подается заявление в каждое объединение в соответствии с указанными формами.

3.8. Подача заявлений о приеме обучающихся в ЦДТТ производится, как правило, с 25 августа до 10 сентября текущего года, продолжается до полного укомплектования учебных групп.

3.9. Прием на второй и последующие годы обучения осуществляется в случае наличия свободных мест на основе мониторинга, предусмотренного дополнительной общеобразовательной программой, если учащийся обучался в других образовательных учреждениях по данному виду деятельности или имел ранее достигнутые успехи по выбранному направлению деятельности.

3.10. Факт приема обучающегося в ЦДТТ фиксируется в Журнале учета работы объединения, в которое он принят, электронной базе данных «Список обучающихся». Документы обучающегося хранятся в «Личном деле» обучающегося.

3.11. В приеме обучающегося в учреждение может быть отказано:

- в связи с отсутствием в лицензии ЦДТТ услуги, запрашиваемой заявителем;
- по медицинским показаниям;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;
- по причине отсутствия свободных мест в объединении.

3.12. Прием обучающихся в ЦДТТ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

3.13. В случае отказа в приеме в ЦДТТ гражданин может обратиться к Учредителю, который предоставляет информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях дополнительного образования, либо информацию об Учреждениях, которые предоставляют услугу, запрашиваемую потребителем.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией ЦДТТ.

4.2. Комплектование обучающихся в объединения, а также наполняемость объединений осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования (СанПиН 2.4.4.3172-14).

4.3. Комплектование на новый учебный год производится с 25 августа по 10 сентября ежегодно. Доукомплектование ЦДТТ в течение календарного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью групп и с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

4.4. Количество объединений в ЦДТТ определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным Директором ЦДТТ и согласованным с УО г. Орска

4.5. Объединения по интересам в учреждении формируются как поодновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.6. Контингент обучающихся в учреждении определяется дважды в год, на начало и конец года, ведется мониторинг сохранности контингента объединений.

5. Порядок отчисления и восстановления

5.1. Отчисление обучающегося производится в случаях, предусмотренных Уставом ЦДТТ.

5.2. Основанием отчисления обучающегося из ЦДТТ могут быть:

- желание родителей (законных представителей) и (или) собственное желание самого обучающегося (достигшего 14 лет);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему посещению ЦДТТ;
- изменение места жительства;
- переход в другое учреждение дополнительного образования.

5.3. Отчисление обучающихся по собственной инициативе или по инициативе родителей производится на основании устного заявления.

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;
- несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, с обязательным согласованием с родителем (законным представителем);
- совершеннолетнего, достигшего возраста 18 лет.

5.4. Отчисление обучающегося по медицинским противопоказаниям осуществляется на основании медицинского заключения (справки).

5.5. Обучающиеся могут быть отчислены из ЦДТТ по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение Устава ЦДТТ;
- в случае совершения противоправных действий в отношении своих сверстников;
- за систематические пропуски занятий (более 2 месяцев подряд) без уважительных причин.

5.6. Грубыми нарушениями Устава являются: совершение действий, представляющих опасность жизни и здоровью участников образовательного процесса, нанесение побоев, преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью участников образовательного процесса, появление в ЦДТТ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

Неоднократными нарушениями Устава ЦДТТ считаются более двух раз повторенные грубые нарушения.

5.7. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ЦДТТ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ЦДТТ, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8. Отчисление и исключение обучающегося из Учреждения фиксируется в Журнале учета работы объединения.

5.9. Восстановление обучающегося в ЦДТТ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.10. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе ЦДТТ, определяются педагогом и родителями (законными представителями) обучающегося по согласованию с Администрацией Учреждения.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по разным направлениям деятельности, менять их, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося.

6.2. Перевод обучающегося из одного детского объединения в другое осуществляется

на основании заявления и медицинского заключения.

6.3. Место за обучающимся в ЦДТТ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей или обучающегося достигшего возраста 18 лет.

7. Порядок учета движения обучающихся

7.1. Учет движения обучающихся осуществляется в ЦДТТ в следующих формах:

- Журнал регистрации заявлений и договоров на оказание услуг дополнительного образования;
- Журнал учета работы детского объединения;
- Папки объединений с документами обучающихся;
- Электронная база данных «Список обучающихся».

7.2. Педагог дополнительного образования ведет Журнал регистрации заявлений и договоров на оказание услуг дополнительного образования, где фиксируется дата зачисления обучающегося в объединение, дата отчисления обучающегося из объединения.

7.3. Педагог дополнительного образования ведет Журнал учета работы объединения (далее Журнал):

- вносит обучающегося в списочный состав Журнала;
- вносит в Журнал все данные на обучающегося из заявления родителей или обучающегося;
- фиксирует переводы в другую учебную группу;
- вносит в Журнал данные о родителях из заявления родителей (законных представителей);
- ведет учет посещения занятий обучающихся в Журнале;
- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями).

7.4. Педагогом дополнительного образования комплектуется «Личное дело» каждого обучающегося, в состав которого входят: заявление от родителей, договор об оказании образовательных услуг, документы обучающегося (копии свидетельства о рождении (паспорта));

7.5. Заместитель директора:

7.5.1. Ведет электронную базу данных «Список обучающихся», в которую вносятся данные из баз данных структурных подразделений.

7.5.2. Проводит сверку данных в начале учебного года и в конце каждого полугодия.

7.5.3. Контролирует посещаемость и соответствие обучающихся списочному составу учебных групп.

7.5.4. В соответствии с планом ЦДТТ проводит мониторинг сохранности контингента, анализирует причины отчисления обучающихся.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении обучающихся в Учреждении

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или исключения обучающегося из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

8.2. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме или переводе его родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю с заявлением об устранении разногласий.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц ЦДТТ, Учредителя в иных органах, в том числе в судебном порядке.

9. Заключительные положения

Действие настоящего положения имеет силу до реорганизации или ликвидации Учреждения или введения в действие новых локальных актов. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587393

Владелец Турбина Ольга Викторовна

Действителен с 29.09.2022 по 29.09.2023